



ANEXO I - INSTANCIA

D/ÑA _____, fecha de nacimiento _____,
con domicilio en la C/ _____, nº _____, de la localidad
de _____ provincia de _____, con D.N.I.
núm. _____, y nº de la Seguridad Social _____,
Teléfono de contacto _____ y
Correo electrónico _____.

EXPONE:

Que, enterado/a del anuncio de convocatoria de la Sociedad Municipal de Desarrollo de Monturque, S.L., para la formación de una bolsa de empleo extraordinaria y urgente de Auxiliares de Ayuda a Domicilio, publicada en el tablón de anuncios municipal (<https://sede.eprinsa.es/monturqu/tablon-de-edictos>) y en la página web de la Empresa Municipal (<https://somudemo.es/>) y conocer y aceptar el contenido de la totalidad de las condiciones generales, en relación con la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio,

SOLICITA:

Que, previos los trámites pertinentes y de rigor, se sirva admitir la presente instancia para participar en la bolsa de empleo extraordinaria y urgente, a cuyo efecto manifiesta reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y asimismo, DECLARA bajo su responsabilidad:

- No estar incurso en prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 85 TRLCSP.
- Consentir la publicación de sus datos en los listados provisionales y definitivos de los/las solicitantes admitidos/as y excluidos/as, los cuales serán públicos y estarán a disposición de cualquiera de las personas inscritas en el procedimiento de selección.
- Y el compromiso de realizar y presentar en tiempo, el Certificado de manipulador de alimentos o en higiene alimentaria.

Se adjuntan, a la instancia, los documentos marcados con X. A saber:

- Fotocopia del DNI o documento acreditativo de identidad.



- Fotocopia de los certificados y/o títulos acreditativos de la cualificación profesional. En su caso, documento acreditativo del curso de formación en el que conste el número de horas de duración del curso, y resguardo de solicitud del certificado.
- Informe de vida laboral y fotocopia de los contratos de trabajo, certificados de empresa o cualquier medio de prueba válido en los que quede claro el puesto de trabajo/categoría profesional ocupado en el sector y el tiempo de servicios prestados en cada uno de los puestos.

En Monturque a _____ de _____ de 2024.

Firma: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Sociedad Municipal de Desarrollo de Monturque, S.L.
- b) Los datos personales que nos aporta se incorporan al fichero automatizado de nombre "Gestión de provisión de datos" con la finalidad de gestionar los datos de carácter personal para la selección de personal y provisión de puestos de trabajo.
- c) Para solicitar el acceso, la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales, puede dirigir un escrito a la empresa municipal "Sociedad Municipal de Desarrollo de Monturque, S.L." en Plaza de la Constitución, nº 3 de la localidad de Monturque, provincia de Córdoba.